

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARTURO, SOSA VÁSQUEZ

Nit Emisor: 25304208

INGENIERO JORGE ARTURO SOSA VÁSQUEZ

SECTOR 4 CASA BLANCA FRENTE A EL MONUMENTO, zona 11,
HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8F660233-D1A5-40B0-96D6-4AB0AACDFF9E

Serie: 8F660233 Número de DTE: 3517268144

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:35:05

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:35:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-522, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8F660233, número de DTE 3517268144 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Jorge Arturo Sosa Vásquez, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-522 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Jorge Arturo Sosa Vásquez
DPI: 1772 84366 1301

(f) 
Jorge Arturo Sosa Vásquez
DPI: 1772 84366 1301



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762183325493	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 9:22 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:35:05		
Emisor:	25304208		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	INGENIERO JORGE ARTURO SOSA VÁSQUEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	8F660233-D1A5-40B0-96D6-4AB0AACDFF9E		
Serie:	8F660233		
Número del DTE:	3517268144		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:35:0606:008F660233D1A540B096D64AB0AACDFF9E		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:21:31		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 09:21:46 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25304208
NOMBRE	JORGE ARTURO, SOSA VÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-522 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-216-2025 /
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Arturo Sosa Vásquez /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 /	Al: 30/11/2025 /
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos /		Q. 12,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la realización del diagnóstico territorial, tendencias, conflictos para la conservación de los recursos naturales.	Apoyé en reuniones con personal de las AMER, a nivel territorial, para análisis de información referente a la conservación de los recursos naturales, para resolución de conflictividad y propuestas de solución.	100% /	Finalizado
	Apoyé en análisis de información para elaboración de un diagnóstico en el manejo y la conservación de los recursos naturales y toma de decisiones a nivel territorial.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la elaboración e implementación estratégica de los Planes de acción comunitaria municipal y departamental para la agricultura de conservación de los	Apoyé en seguimiento a la implementación de planes comunitarios y municipales, elaborados por las AMER, enfatizando en las acciones planificadas para la conservación de los recursos naturales, a nivel territorial.	100% /	Finalizado

recursos naturales en el territorio.	Apoyé mediante comunicación con el personal de las AMER para la ejecución de acciones que promuevan la optimización de los recursos naturales a nivel departamental, principalmente suelos y agua.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental para sostener comunicación continua con la Dirección De Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos - DIGEGR-, monitoreando las diferentes variables climatológicas y ambientales.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental mediante análisis de información proporcionada por la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgo y revisión de información sobre las variables climáticas, para respuesta en caso de situaciones que pongan en riesgo los recursos naturales, así como la realización de acciones encaminadas a fortalecer el conocimiento del personal de las AMER a nivel departamental.	100% /	Finalizado
	Apoyé al Jefe de Sede Departamental mediante participación en reunión de la SECONRED, para coordinación de acciones conjuntas para respuesta ante efectos negativos climáticos sobre los recursos naturales, del mes de noviembre.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental en unión con el equipo de extensión, socializando diferentes metodologías de conservación de recursos hídricos, como planes de reforestación, cosechas de agua, manejo de curvas de	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en generación de información para la aplicación de prácticas de conservación del recurso hídrico, dirigidos al personal de las Agencias de extensión rural, de municipios del departamento de Huehuetenango.	100% /	Finalizado
	Apoyé al Jefe de Sede Departamental mediante	100% /	Finalizado

nivel, terrazas, reservorios de agua y otros, para apoyar el tema de capacitación del recurso humano. Así como, establecer las alianzas institucionales con programas y proyectos con visión de trabajo similar, así como Alimentos por Acciones -APA- del VISAN.	capacitación dirigida a agricultores y a equipos de extensión rural, con distinta temática sobre "trazo de curvas de nivel y construcción de terrazas", para fortalecimiento de conocimientos del personal técnico de la AMER y replica con los distintos CADER, con la participación de diez personas.		
5) Brindar apoyo profesional en la elaboración de programas para la implementación de producción de abono orgánico, producción de fertilizantes orgánicos líquidos y producción de pesticidas orgánicos.	Apoyé en la elaboración de información y tecnologías para la conservación de los recursos naturales, mediante el uso de abonos y pesticidas orgánicos a nivel departamental, con la participación de ocho personas.	100% /	Finalizado
	Apoyé al Jefe de Sede Departamental y a equipos de extensión rural, mediante realización de Capacitación con distinta temática sobre "producción de abonos y pesticidas orgánicos", para fortalecimiento de conocimientos del personal técnico de la AMER y replica con los distintos CADER, con la participación de siete personas.	100% /	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en el proceso de Dotación de fertilizante en municipios de la Región Norte del departamento de Huehuetenango.	100% /	Finalizado
	Apoyé en coordinación y participación en Reunión del COAPED del mes de noviembre, para presentación de resultados y articulación de esfuerzos de Programas y	100% /	Finalizado

	Proyectos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y otras instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Jorge Arturo Sosa Vásquez
DPI: 1772 84366 1301
Celular: 4501 5435

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)
Msc. Ing. Edward Graciano
Martínez Polix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

